

Aneks nr 7
z dnia 12.11.2014 r.
do
Zarządzenia nr 10/2013
Dyrektora
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
z dnia 12.02.2013 r.

w sprawie: opłat za korzystanie z usług kserograficznych, sporządzanie wyciągów, odpisów, kopii dokumentacji medycznej oraz zasad ich udostępniania

1. W punkcie 1 zmianie ulega wysokość opłaty z 7,48 zł na **7,57 zł**.
2. W punkcie 2 zmianie ulega wysokość opłaty z 0,75 zł na **0,76 zł**.
3. W punkcie 3 zmianie ulega wysokość opłaty z 7,48 zł na **7,57 zł**.
4. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.
5. Aneks wchodzi w życie z dniem **01.12.2014 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Będzinie

lek. med. Jacek Kołacz

Otrzymują:

1. komórki organizacyjne wg rozdzielnika
2. aa

Zarządzenie nr 10/2013
Dyrektora
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
z dnia 12.02.2013 r.

w sprawie: opłat za korzystanie z usług kserograficznych, sporządzanie wyciągów, odpisów, kopii dokumentacji medycznej oraz zasad ich udostępniania

na podstawie: ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta zarządzam co następuje:

1. W przypadku sporządzenia jednej strony wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej, niezależnie od formatu dokonywanej przez uprawniony personel medyczny PZZOZ opłata wynosi **7,38 zł**.
2. Sporządzenie jednej strony kserokopii dokumentacji medycznej, niezależnie od formatu, wydanej przez PZZOZ na pisemny wniosek pacjenta/jego przedstawiciela ustawowego/osoby upoważnionej przez pacjenta oraz podmiotom, organom władzy publicznej i innym instytucjom (nie dotyczy ZUS), zgodnie z obowiązkiem ustawowym, podlega opłacie w wysokości **0,74 zł**.
3. Sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych (CD, dyskietka 1,44 MB) podlega opłacie w wysokości **7,38 zł**.
4. Za wydanie, poza obowiązkiem ustawowym, na wniosek pacjenta, zaświadczenia bądź jego odpisu o pobycie w szpitalu opłata wynosi **1,00 zł**.
5. Do potwierdzania wydawanej dokumentacji medycznej, za zgodność z oryginałem, upoważnia się:
 - Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - Ordynatorów / kierowników oddziałów szpitalnych, w przypadku dokumentacji prowadzonej w tych komórkach organizacyjnych,
 - Kierowników Przychodni Specjalistycznych, w przypadku dokumentacji prowadzonej w poradniach specjalistycznych,
 - Kierownika ZPO, w przypadku dokumentacji prowadzonej w tej komórce organizacyjnej,
 - Kierowników Izby przyjęć, Izby Przyjęć chirurgiczno – internistycznej, Izby Przyjęć ginekologiczno – położniczej, w przypadku dokumentacji prowadzonej w tych komórkach organizacyjnych.
6. Sporządzenie kserokopii dokumentacji medycznej (dostarczonej przez pacjenta) oraz innych prywatnych dokumentów podlega opłacie w wysokości
 - **0,50 zł** za jedną stronę odbitki A5,
 - **1,00 zł** za jedną stronę odbitki A4,
 - **2,00 zł** za jedną stronę odbitki A3
 - kopia dwustronna każdego formatu x2
7. W przypadku udostępniania kopii, wyciągów odpisów, dokumentacji medycznej, podmiotom, organom władzy publicznej oraz innym instytucjom (nie dotyczy ZUS), zgodnie z obowiązkiem ustawowym, opłata stanowi sumę:
 - kosztu wykonania czynności określonych w pkt. 1,2
 - kosztu przesyłki poleconej zgodnie z obowiązującym taryfikatorem Poczty Polskiej.
8. Traci moc Zarządzenie nr 47/2009 Dyrektora PZZOZ z dnia 19.06.2009 r. wraz z Aneksami:
 - Aneks nr 1/2009 z dnia 01.09.2009 r.
 - Aneks nr 2/2009 z dnia 12.11.2009 r.
 - Aneks nr 3/2010 z dnia 22.02.2010 r.
 - Aneks nr 4/2010 z dnia 15.03.2010 r.
 - Aneks nr 5/2010 z dnia 25.05.2010 r.
 - Aneks nr 6 z dnia 16.08.2010 r.
 - Aneks nr 7 z dnia 17.02.2011 r.
 - Aneks nr 8 z dnia 16.05.2011 r.
 - Aneks nr 9 z dnia 24.08.2011 r.
 - Aneks nr 10 z dnia 15.02.2012 r.