



Czeladź, dnia 08.12.2020 r.

Załącznik nr 1
Zamówienie Nr DZA.381.45.2020

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I Przedmiot Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg CPV: 79.71.00.00 – 4

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi w zakresie ochrony fizycznej osób, mienia, obiektów oraz obsługi monitoringu w PZZOZ, a także obsługa portierni przy bramie wjazdowej, centralnego systemu sygnalizacji pożaru, parkingu i centrali telefonicznej zgodnie z opisem przedmiotem zamówienia.
2. Usługa będzie wykonywana w niżej wymienionych placówkach PZZOZ:
 - Szpital, ul. Małachowskiego 12, 42-500 Będzin,
 - Szpital, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w Załączniku nr 3.
4. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 5.

II Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie będzie realizowane w okresie od 16.12.2020 r. do 31.03.2021 r.

III Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki podane w ustawie z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą Pzp”, tj.:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 cytowanej ustawy;
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1 posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.),
 - 2.2 posiadają zdolność zawodową, tj. wykażą, że dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej dwoma osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.).
3. Spełniają warunki określone w niniejszych IWZ, tj.:
 - a) przedstawią ofertę zgodną z warunkami określonymi w IWZ;
 - b) złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty wskazane w części IV IWZ.



4. Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy:
 - a) zrealizują zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego określonym w części II IWZ;
 - b) zaakceptują termin płatności za zrealizowane usługi 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT;
 - c) zapewnią niezmiennosc cen przedmiotu zamówienia - stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
 - d) wykonają usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm) oraz wymogami niniejszej IWZ.
 - e) zapewnią, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia.

IV Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda **aktualnego na dzień złożenia dokumentu**:
 - 1.1 Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zgodnie z warunkiem wskazanym w części III pkt 2 ppkt 2.1 IWZ),
 - 1.2 Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z warunkiem wskazanym w części III pkt 2 ppkt 2.2 IWZ).
Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych IWZ.

V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści IWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://pzzoz.bedzin.pl>**.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@pzzoz.bedzin.pl, a faksem na nr 32 / 265-14-30, pisemnie na adres **Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.**

VI Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących IWZ i całego postępowania są pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Umów:

tel. 32 731-22-07, fax. 32 265 14 30.



VII Wymagania dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty, stanowiącym Załączniki nr 2 do IWZ oraz powinna zawierać Załącznik nr 3 do IWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak treść i układ graficzny takich formularzy musi być zgodny z formularzami załączonymi do IWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami IWZ, treść oferty musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w treści IWZ przez Zamawiającego.
6. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane - zostaną odrzucone.
7. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
8. Oferta (wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi przez IWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba i uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów (odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez jego wystawcę.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej *za zgodność z oryginałem* przez jego wystawcę.
11. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz innych formularzach zawartych w IWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
12. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego

„Usługa w zakresie ochrony fizycznej osób, mienia, obiektów oraz obsługi monitoringu w PZZOZ, a także obsługa portierni przy bramie wjazdowej, centralnego systemu sygnalizacji pożaru, parkingu i centrali telefonicznej.”

Nie otwierać przed: 14.12.2020 r. godz. 10⁰⁰

W innym przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być



wyodrębnione w formie osobnego pakietu (np. w oddzielnej kopercie dołączonej do oferty) w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy i oznaczone:

„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. 419 z późn. zm) - nie udostępniać”.

14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie to powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby powyższe uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w kancelarii PZZOZ, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40 (budynek Szpitala - parter) nie później niż do dnia **14.12.2020 r. do godz. 09⁰⁰**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania (obowiązuje data i godzina faktycznego doręczenia Zamawiającemu).
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **14.12.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w Dziale Zamówień Publicznych i Umów pokój **A-05**, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofercie - w Formularzu Oferty.

X Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm).
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym IWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.



5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w IWZ oraz ich wag.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za niższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA - waga: 100 %

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA

n - numer oferty

C_{min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n - cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 100 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, przy czym wartość P_n , Zamawiający obliczy z dokładnością do setnych części punktu (dwóch miejsc po przecinku), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia tysięcznych części punktu, polegającej na tym, że tysięczne części punktu zaokrągla się w górę, jeżeli kolejna cyfra będzie większa lub równa 5.

XII Warunki zawarcia umowy.

1. Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do IWZ**.
2. Każdy Wykonawca jest obowiązany do zapoznania się z treścią wzoru umowy oraz złożenia w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ** zobowiązania do podpisania jej w proponowanym brzmieniu.
Brak takiego zobowiązania będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie wątpliwości lub propozycje dotyczące wzoru umowy winny być wyjaśnione z Zamawiającym, zgodnie z zasadami określonymi w części V IWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o sposobie i terminie zawarcia umowy oraz zobowiązany jest do jej niezwłocznego podpisania.



4. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Czeladź, dnia 08.12.2020 r.

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40
mgr Aldona Sylwa