

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

I **Przedmiot Zamówienia.**

Przedmiot zamówienia wg CPV: 79.10.00.00-5

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług prawniczych w postaci obsługi prawnej działalności Zamawiającego - **Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czeladzi** w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2023r.**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 części**, oznaczone numerami: **Część I i Część II.**
3. **Obsługa prawna działalności Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy polegać będzie na wykonywaniu usług w zakresie:**

Część I

- spraw zleconych przez Dyrektora, Zastępców Dyrektora oraz osób zajmujących inne równorzędne stanowiska (ustalane wg schematu organizacyjnego);
- spraw pracowniczych, w tym także spraw związanych z działalnością organizacji związkowych oraz spraw kadrowo-płacowych, a także bhp;
- spraw organizacyjnych, w tym także obsługa posiedzeń Rady Społecznej;
- działania Inspektora Ochrony Danych, w szczególności ochrony danych osobowych.

Część II

- spraw zleconych przez Dyrektora, Zastępców Dyrektora oraz osób zajmujących inne równorzędne stanowiska (ustalane wg schematu organizacyjnego);
 - spraw związanych z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej przez Zamawiającego;
 - zamówień publicznych;
 - związanych z kontraktowaniem, weryfikacją świadczeń medycznych i statystyki medycznej, a w szczególności spraw związanych z zawarciem, realizacją i rozwiązywaniem umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
 - działania inspektora ds. obronnych;
 - działania inspektora ds. ppoż.;
 - działalności działu finansowo-księgowego;
 - działalności działu administracyjno-technicznego;
 - działalności działu informatyki, kontraktowania, weryfikacji świadczeń medycznych i statystyki medycznej.
4. Usługa będzie wykonywana w siedzibie PZZOZ:
- Szpital, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź.
 5. Szczegółowe wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia zostały przedstawione w Załączniku nr 3.
 6. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 4.

II Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie, którego dotyczy niniejsze postępowanie będzie realizowane w okresie **36 miesięcy** od pierwszego dnia obowiązywania umowy.

III Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:
 - 1.1 posiadają doświadczenie zawodowe, tj. oświadczają, że posiadają:
 - a) minimum 8 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
 - b) minimum 2 - letnie doświadczenie w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne
2. Spełniają warunki określone w niniejszych IWZ, tj.:
 - a) przedstawią ofertę zgodną z warunkami określonymi w IWZ.
3. Dodatkowe wymagania jakie muszą spełniać Wykonawcy:
 - a) zrealizują zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego określonym w części II IWZ;
 - b) zapewnią niezmiennosc cen przedmiotu zamówienia - stałość cen przez czas trwania zamówienia (okres obowiązywania umowy), tj. 36. miesięcy, o ile nie zaistnieją sytuacje określone § 7 ust. 4 lit. a), b), c) Umowy.
 - c) zapewnią, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia do wykonywania usługi zgodnej z przedmiotem zamówienia.

IV Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ.
3. Wyjaśnienia dotyczące treści IWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej **<http://pzzoz.bedzin.pl>**.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl , a faksem na nr 32 / 265-14-30, pisemnie na adres **Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.**

V Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami.

Uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ i całego postępowania jest:

Kierownik Działu Organizacyjno-Kadrowego, tel. 32 265 16 44 wew. 283

VI Wymagania dotyczące wadium.

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu Oferty, stanowiącym Załączniki nr 2 do IWZ oraz powinna zawierać Załącznik nr 3 do IWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, jednak treść i układ graficzny takich formularzy musi być zgodny z formularzami załączonymi do IWZ.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części, bądź na obie. W przypadku złożenia oferty na obie części diżury, o których mowa w Załączniku nr 3 i w umowie nie mogą się nakładać na siebie.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Ofertę składa się w postaci skanu drogą elektroniczną na adres sekretariat.czelandz@pzzoz.bedzin.pl. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w formie pisemnej - ofertę w zamkniętej kopercie i opisaną nazwą postępowania należy złożyć w kancelarii PZZOZ, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40 (budynek Szpitala - parter).
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodną z wymogami IWZ, treść oferty musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w treści IWZ przez Zamawiającego.
7. Oferta (wypełniony Formularz Oferty wraz z wymaganymi przez IWZ dokumentami) zostanie podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje inna osoba i uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów (odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być dołączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez jego wystawcę.
10. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty oraz innych formularzach zawartych w IWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy i oznaczone:

„Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) - nie udostępniać”.

13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie to powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby powyższe uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Wykonawca nie może zastrzec w swojej ofercie informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

VIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Skan ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl nie później niż do dnia **29.12.2020 r. do godz. 11⁰⁰**.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w formie pisemnej - ofertę w zamkniętej kopercie i opisaną nazwą postępowania należy złożyć w kancelarii PZZOZ, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40 (budynek Szpitala - parter) w terminie, o którym mowa w pkt 1.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną odesłane Wykonawcy drogą elektroniczną lub zwrócone bez otwierania – odpowiednio od sposobu złożenia oferty (obowiązuje data i godzina faktycznego doręczenia Zamawiającemu).
4. Zamawiający zapozna się z ofertami / otworzy koperty z ofertami w dniu **29.12.2020 r. o godz. 11³⁰** w sali konferencyjnej Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas odczytania ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest przedstawiana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarte w ofercie - w Formularzu Oferty.

IX Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do IWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (dla każdej wybranej części).
2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 oraz z 2018 r. poz. 650).
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszych IWZ.
4. Ewentualne zmiany cen mogą nastąpić na warunkach określonych w umowie.
5. Cena oferty i jej elementy muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (groszy), z zastosowaniem zasady zaokrąglenia kwot do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku) polegającej na tym, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,50 grosza pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,50 i więcej grosza podwyższa do pełnych groszy.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w IWZ oraz ich wag. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA

- waga: 80 %

$$P_n = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

P_n - liczba punktów przyznanych ofercie n za kryterium CENA

n - numer oferty

C_{min} - cena minimalna wśród ocenianych ofert

C_n - cena ocenianej oferty n

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 80 pkt.

KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE

- waga: 20 %

- od 8 do 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata - 2 pkt,
- powyżej 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata - 5 pkt,
- od 2 do 4 lat doświadczenia w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne - 5 pkt.
- powyżej 4 do 7 lat doświadczenia w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne - 10 pkt.
- powyżej 7 lat doświadczenia w obsłudze prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne - 15 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium DOŚWIADCZENIE wynosi 20 pkt.

XI Warunki zawarcia umowy.

1. Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 do IWZ**.
2. Każdy Wykonawca jest obowiązany do zapoznania się z treścią wzoru umowy oraz złożenia w Formularzu Oferty stanowiącym **Zał. nr 2 do IWZ** zobowiązania do podpisania jej w proponowanym brzmieniu.
Brak takiego zobowiązania będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie wątpliwości lub propozycje dotyczące wzoru umowy winny być wyjaśnione z Zamawiającym, zgodnie z zasadami określonymi w części IV IWZ.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o sposobie i terminie zawarcia umowy oraz zobowiązany jest do jej niezwłocznego podpisania.
4. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII Klauzula informacyjna dot. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40, tel. 32 265-16-44, 265-17-47, fax. 32 265-14-30,

e-mail: sekretariat.czeladz@pzzoz.bedzin.pl;

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej: tel. 32 265 16 44 wew. 304, e-mail: iod@pzzoz.bedzin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr DZA.381.49.2020 prowadzonym na podstawie przepisu art. 138o ustawy Pzp - usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.2011.14.67 z dnia 2011.01.20) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Czeladź, dnia 22.12.2020 r.

Zatwierdzam:

2 RP

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa
lek. Marek Czekał