

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40**

Z A P R A S Z A

do składania ofert na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok oraz wykonywania badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych

w postępowaniu nr DOP/2/2021 o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000,00 zł bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok oraz wykonywania badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych pacjentów zmarłych w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej.

I. Zamawiający:

Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź, KRS 0000203274, NIP 6252247223, REGON 278209300, BDO 000006287 (zwany dalej: „PZZOZ”)

II. Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok oraz wykonywania badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych pacjentów zmarłych w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) całodobowa dyspozycyjność i gotowość do odbioru i transportu zwłok zmarłych pacjentów Zamawiającego,
- 2) całodobowy odbiór zwłok ze szpitala (lokalizacje: 41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40 oraz 42-500 Będzin, ul. Małachowskiego 12), każdego dnia tygodnia, nie wcześniej niż po upływie 2 godzin od czasu zgonu wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu telefonicznym i nie później niż 4 godziny od czasu zgonu i ich przewóz do własnej chłodni,
- 3) przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin do czasu odbioru zwłok przez osoby lub instytucje uprawnione do ich pochowania,
- 4) przechowywanie zwłok w chłodni dłużej niż 72 godziny jeżeli:
 - a. zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania osoby zmarłej,
 - b. w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok,
 - c. przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.

- 5) przewożenie zwłok odpowiednim wózkiem transportowym z kapsułą oraz środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwłok i spełniającym wymogi dla tego typu transportu zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.2007.249.1866) i innymi przepisami prawa,
 - 6) wykonywanie badań pośmiertnych (sekcji zwłok) oraz badań histopatologicznych wyłącznie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego i z dochowaniem wszelkich zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 7) przygotowanie zwłok do wydania osobie lub instytucji uprawnionej do pochowania osoby zmarłej z zachowaniem należytej godności zmarłego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w razie awarii chłodni do zapewnienia chłodni zastępczej.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania od prowadzenia na terenie Zamawiającego jakichkolwiek działań wskazujących na świadczenie przez niego usług pogrzebowych, a w szczególności nie może w jakikolwiek sposób reklamować swojej działalności.
 4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymaganą przez Zamawiającego minimalną ilością miejsc w chłodni oraz dysponuje wymaganą przez Zamawiającego minimalną ilością specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do przewozu zwłok.
 5. Odbiór, transport i przechowywanie zwłok odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i przy odpowiednim zabezpieczeniu zwłok, zgodnie z procedurą postępowania w tym zakresie obowiązującą w PZZOZ.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przewozu zwłok osoby zmarłej do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, który podaje datę i godzinę zgonu pacjenta. Odbiór zwłok i potwierdzenie odbioru odbywa się na podstawie karty skierowania zwłok do chłodni oraz procedury postępowania w tym zakresie obowiązującej w PZZOZ.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu na własny koszt worków na zwłoki (w tym worków nieprzepuszczalnych) oraz zapewnienia wózka wraz z kapsułą do transportu zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego okazania w oddziale stosownego upoważnienia osobistego (identyfikatora) przy odbiorze zwłok, zawierającego dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.
 9. W razie zgonu osoby w czasie odbywania kary pozbawienia wolności lub z powodu choroby zakaźnej zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.
 10. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok osób zmarłych w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w chłodni powyżej 72 godzin.
 11. Zwłoki osoby zmarłej są przygotowywane przez Zamawiającego do wydania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z procedurą obowiązującą w PZZOZ.
 12. Czynności Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, nie stanowią przygotowania zwłok zmarłego do pochowania.

13. Wykonawca zapewnia dostęp osób bliskich do zmarłego pacjenta i wydanie zwłok w każdy dzień roboczy przez minimum 7 godzin dziennie, które przypadają w godzinach pracy administracji PZZOZ.
14. Zamawiający zastrzega, że wykonanie jakichkolwiek czynności i zabiegów przy zwłokach pacjentów, może być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie po uzyskaniu zgody rodziny osoby zmarłej lub podmiotów uprawnionych.
15. Osoba lub instytucja uprawniona do pochówku ma swobodny wybór podmiotu świadczącego usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba/instytucja uprawniona do pochówku. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania woli osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok w zakresie wyboru zakładu pogrzebowego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami i obowiązującą w tym zakresie dokumentacją.
17. Wykonawca zobowiązuje się do respektowania upoważnień do odbioru zwłok udzielonych przez osoby lub instytucje uprawnione do pochowania zwłok.
18. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru przechowywanych i wydawanych zwłok.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Ofertę w postępowaniu mogą złożyć podmioty spełniające **łącznie** poniższe warunki:

1. posiadanie doświadczenia w zakresie transportu i przechowywania zwłok świadczonego przez minimum 3 lata na zlecenie podmiotu leczniczego,
2. dysponowanie w odległości nie większej niż 20 km od siedziby PZZOZ (41-250 Czeladź, ul. Szpitalna 40) pomieszczeniami do przechowywania zwłok (chłodniami) działającymi całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w których łączna ilość stanowisk jest nie mniejsza niż 15,
3. dysponowanie minimum 3 pojazdami przystosowanymi do przewozu zwłok, spełniającymi wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.2007.249.1866),
4. dysponowanie niezbędnym personelem, którego kwalifikacje i liczba zabezpieczą wykonywanie usług objętych przedmiotem postępowania,
5. posiadanie polisy potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu okresu trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności, bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia, minimalna kwota ubezpieczenia 50 000,00 zł oraz złożenie

oświadczenia stwierdzającego, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wypełniony formularz oferty.
2. Dokument potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu okresu trwania umowy w zakresie prowadzonej działalności, bez wyłączeń jakichkolwiek ryzyk dotyczących przedmiotu zamówienia, minimalna kwota ubezpieczenia 50 000,00 zł.
4. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawartych w formularzu oferty.

VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego dokumentu.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego dokumentu.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, związane w sposób trwały oraz na każdej stronie zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
7. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym równoważnym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: **„Oferta na świadczenie usług odbioru, transportu i przechowywania zwłok oraz wykonywania badań pośmiertnych oraz badań histopatologicznych pacjentów zmarłych w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej. Nie otwierać przed 16.09.2021 r. godziną 12.00.”**
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.
12. Wykonawca nie może zastrzec jako niepodlegających ujawnieniu w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji informacji, obejmujących nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź, Sekretariat, parter, do dnia 16.09.2021 r. do godz. 11.00.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 16.09.2021 r. o godz. 12.00, w siedzibie Zamawiającego, Sala konferencyjna, parter.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za poszczególne usługi opisane w dokumentacji konkursowej, niezależnie od ich ilości, zgodnie z warunkami określonymi

we wzorze umowy, w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym dokumencie, pozostałej dokumentacji dotyczącej postępowania oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę tj. uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów określonych w niniejszym dokumencie oraz ich wag.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za poniższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM CENA – waga: 80 %

1. Cena brutto oferty w zakresie odbioru i transportu zwłok (obejmująca także koszty wózka z kapsułą, worków na zwłoki) z placówek Zamawiającego mieszczących się w Będzinie (ul. Małachowskiego 12) i w Czeladzi (ul. Szpitalna 40) do chłodni Wykonawcy – **waga 25%**

$$P_{C1} = C_{min1} / C_{n1} \times 25\text{pkt}$$

gdzie:

P_{C1} – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₁” (max. 25 pkt)

C_{n1} – cena podana w ocenianej ofercie n

C_{min1} – najniższa cena brutto oferty wśród ocenianych ofert

2. Cena brutto oferty w zakresie przechowywania zwłok w chłodni – za każdą rozpoczętą dobę przechowywania – **waga 25%**

$$P_{C2} = C_{min2} / C_{n2} \times 25\text{pkt}$$

gdzie:

P_{C2} – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₂” (max. 25 pkt)

C_{n2} – cena podana w ocenianej ofercie n

C_{min2} – najniższa cena brutto oferty wśród ocenianych ofert

3. Cena brutto oferty w zakresie wykonania badań pośmiertnych (sekcja zwłok) – **waga 10%**

$$Pc_3 = Cmin_3 / Cn_3 \times 10pkt$$

gdzie:

Pc_3 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₃” (max. 10 pkt)

Cn_3 – cena podana w ocenianej ofercie n

$Cmin_3$ – najniższa cena brutto oferty wśród ocenianych ofert

4. Cena brutto oferty w zakresie wykonania badania histopatologicznego – **waga 10%**

$$Pc_4 = Cmin_4 / Cn_4 \times 10pkt$$

gdzie:

Pc_4 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₄” (max. 10 pkt)

Cn_4 – cena podana w ocenianej ofercie n

$Cmin_4$ – najniższa cena brutto oferty wśród ocenianych ofert

5. Cena brutto oferty w zakresie przygotowania zwłok do wydania oraz ich wydania osobie lub instytucji uprawnionej do ich pochowania – **waga 10%**

$$Pc_5 = Cmin_5 / Cn_5 \times 10pkt$$

gdzie:

Pc_5 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₅” (max. 10 pkt)

Cn_5 – cena podana w ocenianej ofercie n

$Cmin_5$ – najniższa cena brutto oferty wśród ocenianych ofert

Maksymalna liczba punktów w kryterium CENA wynosi 80 pkt.

KRYTERIUM POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY - waga: 20 %

1. posiadanie 15 stanowisk do przechowywania zwłok - 2 pkt,
2. posiadanie 16-20 stanowisk do przechowywania zwłok - 5 pkt,
3. posiadanie więcej niż 20 stanowisk do przechowywania zwłok - 10 pkt,
4. posiadanie 3 pojazdów przystosowanych do przewozu zwłok - 2 pkt,
5. posiadanie 4-5 pojazdów przystosowanych do przewozu zwłok - 5 pkt,
6. posiadanie więcej niż 5 pojazdów przystosowanych do przewozu zwłok - 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów w kryterium POTENCJAŁ TECHNICZNY WYKONAWCY wynosi 20 pkt.

Oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$Pn = Pc_1 + Pc_2 + Pc_3 + Pc_4 + Pc_5 + Pt$$

gdzie:

Pn – łączna liczba punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów (max. 100 pkt)

Pc_1 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₁”

Pc_2 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₂”

Pc_3 – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₃”

Pc₄ – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₄”

Pc₅ – punkty przyznane w ramach kryterium „cena₅”

Pt – punkty przyznane w ramach kryterium „potencjał techniczny Wykonawcy”

XI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym dokumencie i uzyska najwyższą ilość punktów według kryteriów oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania udostępniając informację na stronie internetowej www.pzzoz.bedzin.pl oraz w BIP.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania lub unieważnienia postępowania w całości lub części albo przesunięcia terminu składania ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. W takich przypadkach Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego

XII. Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, prosimy o zapoznanie się z poniższymi szczegółami dotyczącymi przetwarzania:

1. Kto jest Administratorem Twoich danych osobowych?

- a. Administratorem danych osobowych, które zostały nam przekazane przez Panią/Pana jest Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (zwany dalej Administratorem).
- b. Z Administratorem można się Pani/Pan skontaktować:
 - pisemnie pod adresem – PZZOZ, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,
 - drogą telefoniczną pod numerem – 32 736 73 38 lub 39,
 - drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

W sprawach z zakresu ochrony Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora.

Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- a. pisemnie pod adresem – PZZOZ, ul. Szpitalna 40, 41-250 Czeladź,
- b. drogą telefoniczną pod numerem – 32 731 23 04,
- c. drogą mailową, wysyłając wiadomość na adres iod@pzzoz.bedzin.pl

3. W jakim celu będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe?

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Powiatowym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej.

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. W jakim sposób profilujemy dane?

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu profilowaniu.

5. Do jakich odbiorców mogą zostać przekazane Pana/Pani dane osobowe?

- organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa
- podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmioty świadczące usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

6. Czy wskazane dane mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy?

Administrator nie przekaze Pani/Pana danych osobowych do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. Jakie są Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych?

- na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz może Pan/Pani żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO,

wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Przez jaki okres będą przechowywane Pani/Pana dane osobowe?

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres na jaki została zawarta umowa a następnie na czas niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń i po tym czasie nie krócej jednak niż przez okres 3 lat od zakończenia roku kalendarzowego w którym upływa termin zakończenia umowy. Okres ten może być przedłużony o czas trwania postępowań sądowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec dalszemu wydłużeniu.
- w przypadku niewygrania konkursu Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 3 lat od dnia zakończenia roku kalendarzowego w którym upływa termin zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Informacja o wymogu podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisu prawa.

XIII. Kontakt z Zamawiającym

Wszelkie dodatkowe, oprócz oferty oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na adres: Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, 41-250 Czeladź ul. Szpitalna 40, FAX (32) 265 14 30.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy


ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Lecznictwa
lek. Marek Czekaj


MAŁGORZATA WISNIEWSKA
RADCA PRAWNY