

ZARZĄDZENIE NR 32/2014

**Dyrektora Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej
z dnia 27.05.2014 r.**

w sprawie: wprowadzenia *Kodeksu Etyki*.

W związku z realizacją pkt. A1 Załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 57/2013 Dyrektora PZZOZ W SPRAWIE KONTROLI ZARZĄDCZEJ z dnia 31.10.2013 r., zarządzam, co następuje:

1. Wprowadza się do stosowania w Powiatowym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej **Kodeks Etyki**, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję wszystkich pracowników PZZOZ do zapoznania się z treścią Zarządzenia i do przestrzegania zasad określonych w **Kodeksie Etyki**.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników zatrudnionych w PZZOZ (bez względu na formę zatrudnienia) do przedłożenia w Dziale Służby Pracowniczej i Spraw Socjalnych w Czeladzi lub Będzinie, w zależności od lokalizacji zatrudnienia, **Oświadczenia o zapoznaniu się z ww. Kodeksem Etyki**, według wzoru stanowiącego załącznik do Kodeksu Etyki, w terminie do dnia 13.06.2014 r.

3.1 W przypadku jednostek/komórek organizacyjnych Kierownik bądź osoba przez niego wyznaczona zobowiązany/a jest do zebrania *Oświadczeń* od wszystkich pracowników zatrudnionych w danej jednostce/komórce organizacyjnej i przekazania ich do Działu Służby Pracowniczej i Spraw Socjalnych w Czeladzi lub Będzinie, w zależności od lokalizacji jednostki/komórki organizacyjnej, w terminie określonym w pkt. 3

3.2 W przypadku gdy pracownik etatowo wykazany jest w dwóch/kilku jednostkach/komórkach organizacyjnych podpisuje tylko jedno *Oświadczenie*.

4. Dział Służby Pracowniczej i Spraw Socjalnych zobowiązany jest do:
 - 4.1. dołączenia wpływających *Oświadczeń* do akt osobowych pracownika/dokumentów związanych z zatrudnieniem,
 - 4.2. do weryfikacji kompletności *Oświadczeń* oraz ich wyegzekwowania w przypadku ewentualnego braku, na podstawie sporządzonej przez siebie listy pracowników zatrudnionych na dzień wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
5. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika Dział Służby Pracowniczej i Spraw Socjalnych udostępnia Kodeks Etyki do wglądu i przekazuje *Oświadczenie* do podpisania obligując do jego zwrotu w wyznaczonym terminie, nie później jednak niż 14 dni od dnia zatrudnienia, celem dołączenia do akt osobowych/dokumentów związanych z zatrudnieniem.
 - 5.1. W przypadku jednostek/komórek organizacyjnych treść Kodeksu Etyki udostępnia pracownikom bezpośredni przełożony - kierownik jednostki/komórki organizacyjnej.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w **Kodeksie Etyki** *Oświadczenia* od pracowników nie są wymagane.
7. Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Dyrektor PZZOZ.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Będzinie

lek. med. Jacek Kołacz

Otrzymują:

1. Jednostki/komórki organizacyjne, samodzielne stanowiska pracy w/g rozdzielnika
2. aa

KODEKS ETYKI

**POWIATOWY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW
OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**UL. MAŁACHOWSKIEGO 12
42-500 BĘDZIN**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ilekróć w niniejszym Kodeksie Etyki jest mowa o:

1. *PZZOZ* - należy przez to rozumieć Powiatowy Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Małachowskiego 12; 42-500 Będzin,
2. *Kodeksie* - należy przez to rozumieć Kodeks Etyki,
3. *Pracowniku* - należy przez to rozumieć wszystkich wykonujących pracę na rzecz Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Małachowskiego 12 w Będzinie, bez względu na formę zatrudnienia.
4. *Kontrahent* - osoba/ firma zewnętrzna/podwykonawca współpracująca/y z PZZOZ.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Kodeks określa zasady i wartości etyczne wyrażające standardy postępowania pracowników, które są stosowane przez pracowników PZZOZ na rzecz szeroko rozumianego wypełniania misji PZZOZ i codziennych obowiązków.
2. Kodeks stanowi uzupełnienie i wzmocnienie norm postępowania, określonych w przepisach regulujących prawa i obowiązki pracowników, służących efektywnej i przejrzystej działalności PZZOZ oraz budowaniu zaufania pacjentów i kontrahentów.
3. Wskazane w niniejszym Kodeksie zasady i wzorce zachowań oparte są na powszechnie akceptowanych wartościach.
4. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu oraz reagować na jego naruszenie.
5. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę PZZOZ.
6. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą w szczególności przepisami Kodeksu Pracy.
7. Wszyscy pracownicy potwierdzają zapoznanie się z treścią Kodeksu, podpisując *Oświadczenie* stanowiące załącznik do niniejszego Kodeksu.
8. Nowo przyjmowani pracownicy mają obowiązek zapoznać się z Kodeksem i podpisać *Oświadczenie* stanowiące załącznik do niniejszego Kodeksu.

§ 2

Postanowienia niniejszego Kodeksu nie kolidują z obowiązującymi Kodeksami Etyki zawodowej zawodów medycznych i innych, określonych w odrębnych przepisach.

III. ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKA

§ 3

1. Praca na każdym stanowisku służy dobru PZZOZ i jego otoczeniu.
2. Wykonywanie przez pracownika obowiązków służbowych, w ramach udzielonych kompetencji, wymaga poszanowania powszechnie obowiązujących norm i przepisów prawa, stawiania dobra PZZOZ oraz interesów pacjenta i kontrahenta ponad interes osobisty, przestrzegania ustalonych zasad współżycia społecznego oraz dobrych obyczajów.
3. Pracownik korzysta z przyznanych mu uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu przyznane.
4. Pracownik realizując powierzone mu zadania przyczynia się do wypełniania misji PZZOZ w sposób świadomy i profesjonalny, z pełnym wykorzystaniem fachowej wiedzy, potencjału intelektualnego, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
5. Pracownik realizuje powierzone mu zadania zachowując zasadę szacunku dla innych oraz poczucia godności własnej.

§ 4

Pracownik, przy wykonywaniu powierzonych mu zadań, działa zgodnie z podstawowymi standardami postępowania i normami etycznymi, którymi są:

- praworządność,
- apolityczność,
- bezstronność,
- niezależność
- bezinteresowność,
- uczciwość,
- rzetelność,
- odpowiedzialność,
- profesjonalizm w działaniu,
- autorytet władzy oparty na wiedzy, umiejętnościach, doświadczeniu i postawie moralnej,
- partnerstwo,
- uprzejmość i życzliwość w kontaktach z pacjentami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami, kontrahentami
- wysoka kultura osobista i stosowność stroju.

§ 5

Pracownik - niezależnie od obowiązku przestrzegania wymienionych w § 4 standardów postępowania i norm etycznych - winien:

- identyfikować się z celami PZZOZ oraz umacniać jego prestiż, tożsamość i wiarygodność,
- kreować jednolity, pozytywny wizerunek PZZOZ,
- godnie reprezentować PZZOZ w miejscu pracy i poza nim,
- dążyć do ciągłego doskonalenia wszystkich aspektów działalności PZZOZ oraz osiągania w pracy jak najlepszych wyników, w miarę swojej wiedzy, doświadczenia, kwalifikacji i zdolności,
- dbać o majątek, dobre imię PZZOZ i jego pracowników, wykazując należyłą staranność i gospodarność,
- przeciwstawiać się działaniom zagrażającym utratą prestiżu PZZOZ, jego wiarygodności i zaufania pacjentów,
- spełniać oczekiwania pacjentów i dążyć do zapewnienia im maksymalnej satysfakcji z oferowanej usługi,
- promować działania mające na celu podnoszenie efektywności świadczonych usług medycznych i innych oraz przejawiać inicjatywę, przedsiębiorczość, innowacyjność,
- stosować powszechnie przyjęte normy grzecznościowe w kontaktach bezpośrednich, telefonicznych lub korespondencji,
- wyeliminować negatywne emocje podczas rozpatrywania powierzonych spraw,
- dążyć do rozwoju osobistego i kompetencji poprzez pogłębianie wiedzy i doskonalenie kwalifikacji zawodowych,
- zachować neutralność polityczną, nie angażować się w działania które mogą prowadzić do działań niezgodnych z interesem PZZOZ,
- nie podejmować prac kolidujących z wykonywanymi obowiązkami lub wpływających negatywnie na obiektywność podejmowanych decyzji,
- nie wykorzystywać i nie pozwalać na wykorzystywanie zasobów materialnych i ludzkich w celach prywatnych,
- dbać o swój wygląd zewnętrzny poprzez przebywanie na terenie PZZOZ w stroju stosownym i schludnym oraz wykorzystywać odzież ochronną i roboczą zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 6

1. Relacje z pacjentami i kontrahentami opierają się na poszanowaniu godności, życzliwości, cierpliwości oraz wzajemnym zrozumieniu i zaufaniu.
2. Pacjenci i kontrahenci traktowani są w sposób profesjonalny, rzetelny i uczciwy.
3. Pracownik oddaje pacjentom do dyspozycji całą swą wiedzę i doświadczenie zawodowe.
4. Pacjenci i kontrahenci mają prawo do pełnej informacji o świadczeniach zdrowotnych i usługach znajdujących się w ofercie PZZOZ, ich cenach i warunkach realizacji.

§ 7

Relacje między pracownikami a przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami stanowią wzór dobrych obyczajów, uczciwości, lojalności, wzajemnego zaufania i szacunku oraz poszanowania godności osobistej.

1. Relacje przełożony-pracownik:

Przełożony:

- a) stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny pracy podległych pracowników.
- b) buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
- c) ponosi odpowiedzialność za podjęte decyzje.

Pracownik:

- a) ściśle współdziała z przełożonym w realizacji wykonywanych zadań.
- b) przekazuje przełożonemu swoje propozycje w zakresie poprawy działalności jednostek/komórek organizacyjnych PZZOZ.
- c) udziela przełożonemu wsparcia, szczególnie w sytuacjach zagrożenia prawidłowej realizacji zadań.

2. Relacje między pracownikami kształtują się przede wszystkim na zasadach:

2.1. Zasada etycznego postępowania oznacza, że pracownik:

- a) dzieli się wiedzą i doświadczeniem zawodowym z innymi pracownikami,
- b) respektuje wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i poglądy innych pracowników,
- c) przestrzega obowiązujących przepisów prawa, wewnętrznych wytycznych, procedur, instrukcji, regulaminów w ramach działalności PZZOZ,
- d) kreuje dobrą i inspirującą atmosferę w środowisku pracy, sprzyjającą etyce, wysokiej kulturze i efektywności działania, dba o stosowny i schludny ubiór oraz wygląd w miejscu pracy,
- e) dba o dobre stosunki międzyludzkie przestrzegając zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej,
- f) pracując w zespole dąży do zgodnej współpracy i eliminacji sytuacji konfliktowych, a także przestrzega zasad poprawnego zachowania oraz poszanowania praw pacjenta,
- g) wskazuje i piętnuje wszelkie przejawy mobbingu i dyskryminacji,
- h) pracownicy nie dopuszczają do zaistnienia sytuacji mogących prowadzić do powstania konfliktu pomiędzy interesem PZZOZ, a prywatnym interesem pracownika.

2.2. Zasada równego traktowania i jawności oznacza, że pracownik:

- a) zapewnia równe traktowanie wszystkich pracowników, współpracowników, pacjentów i kontrahentów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, narodowość, rasę, orientację seksualną, wyznawaną religię, niepełnosprawność, przekonania polityczne, przynależność związkową, jak również sytuację majątkową, pozycję społeczną oraz pokrewieństwo z pracownikami PZZOZ,
- b) zachowuje neutralność polityczną w trakcie realizowanych zadań i obowiązków,

- c) zobowiązany jest do sprawnej i uprzejmej obsługi pacjenta, kontrahenta, zachowując postawę dialogu oraz unikania słów i zachowań nietaktownych, które nie licują z kulturą i dobrymi obyczajami,
- d) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronnictwo,
- e) nie ulega żadnym naciskom w prowadzonych sprawach zapewniając równe traktowanie wszystkich jej uczestników, powstrzymuje się od promowania jakichkolwiek grup pacjentów i kontrahentów,
- f) nie przyjmuje od uczestników prowadzonych spraw, żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści,
- g) nie wykorzystuje swojej pozycji lub funkcji do osiągnięcia osobistych korzyści lub naruszania dóbr osobistych innych pracowników,
- h) nie rozpowszechnia informacji nieprawdziwych, plotek, pomówień dotyczących innych pracowników,
- i) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi lub mogą mieć na nie ujemny wpływ.

2.3. Zasada odpowiedzialności i poufności oznacza, że pracownik:

- a) podejmuje się leczenia i realizacji usług, z których może się nalezyć i terminowo wywiązać w oparciu o rzeczywiste możliwości swoje i innych zaangażowanych osób.
- b) jest świadomy konsekwencji związanych z podejmowanymi decyzjami, w tym także ze skutkami finansowymi.
- c) dokłada najwyższej staranności w zakresie ochrony wszelkich informacji pozyskanych w ramach pełnienia obowiązków służbowych i nie ujawnia ich bez odpowiedniego upoważnienia, chyba że istnieje prawny lub zawodowy obowiązek ich ujawnienia oraz nie wykorzystuje ich dla korzyści osobistych lub majątkowych.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kodeks podaje się do wiadomości pracowników poprzez wydanie Zarządzenia Dyrektora oraz umieszczenie jego treści na stronie BIP PZZOZ (<http://bip-pzzoz.powiat.bedzin.pl>)
 - 1.1. Zmiany w Kodeksie wymagają Aneksu do Zarządzenia.
 - 1.2. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić każdy pracownik, w formie pisemnej, do Dyrektora PZZOZ.
2. Oryginał Kodeksu znajduje się w Dziale Organizacji i Nadzoru, który odpowiada również za nanoszenie zmian w Kodeksie i umieszczenie jego treści na stronie BIP PZZOZ.
3. Treść Kodeksu udostępnia pracownikom Dział Służby Pracowniczej i Spraw Socjalnych, który uzyskuje *Oświadczenia* o zapoznaniu się i przestrzeganiu Kodeksu od nowo przyjętych pracowników.
 - 3.1. W przypadku jednostek/komórek organizacyjnych treść Kodeksu udostępnia pracownikom bezpośredni przełożony - kierownik jednostki/komórki organizacyjnej.

DYREKTOR
 Powiatowego Zespołu Zakładu
 Opieki Zręczotnej w Bedzinie
Jacek Kołacz
 lek. med. Jacek Kołacz

Załącznik do Kodeksu Etyki

wydanego Zarządzeniem Nr 32/2014
Dyrektora PZZOZ z dnia 27.05.2014 r.

Imię

Nazwisko

Stanowisko

.....

Jednostka/komórka organizacyjna/samodzielne stanowisko pracy

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami **Kodeksu Etyki Powiatowego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Małachowskiego 12; 42-500 Będzin** i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

(data i podpis)